

ザ・ヴィレージアルファ I ご利用上の注意点

■目的

ザ・ヴィレージアルファ I は自然環境の豊かな地域に建設されたリゾート型マンションで主に別荘用途のマンションです。この施設を利用される方々の安全と良好な環境の保持をもって、日常から離れたリゾートライフをより快適にお過ごし頂く事を目的とし、ザ・ヴィレージアルファ I 利用規則を定めております。

■チェックイン・チェックアウト

- ①チェックインは午後 14 時以降、チェックアウトは午前 11 時迄です。
- ②フロントの業務時間は原則として午前 7 時～午後 22 時までです。交通事情等で遅れる場合は必ず事前にご連絡下さい。(ヴィレージアルファフロント 0167-57-2311)
※午後 22 時～午前 7 時はフロントをシャッターで施錠しますのでご注意ください。
- ③チェックイン時にフロントにて利用申込書を提出し鍵を受け取って下さい。チェックアウト時に鍵はフロントにお返し下さい。
- ④利用管理費、お部屋付等はチェックアウト時にフロントでご精算願います。尚、利用管理費についてはクレジットカードの使用ができません。

■室内の利用

- ①滞在期間中は、利用される方々が室内の管理をして頂きます。
- ②リネンセット（包布、シーツ、ピロケース、バスタオル、フェイスタオル、バスマット）をお部屋にご用意しておきますので各自でメイクの上利用して下さい。
※連泊の場合は 3 泊毎に交換いたしますのでご希望の時間帯をフロントにお申し付け下さい。
- ③ご滞在中は原則として室内の清掃はいたしません。
- ④室内の電話は外線には 0 発信で繋がります。通話料金はチェックアウト時にご精算頂きます。内線は下記をご参照下さい。
※各居室番号の 2 桁目を A 棟「1」、B 棟「2」、C 棟「3」に置き換えてダイヤル
例:A 棟 5001 の場合⇒5101
例:B 棟 5001 の場合⇒5201
例:C 棟 5001 の場合⇒5301
※ヴィレージアルファフロントは 800 又は 830 をダイヤルして下さい。
- ⑤ゴミは室内キッチン脇に設置してあるビニール袋に分別してまとめて指定のごみ捨て場に搬出して下さい。(ペットボトル/空き缶/空き瓶/プラスチック/一般ゴミ)
- ⑥ルームキーの紛失の際は、新たな鍵を作成する費用として 35,000 円を頂きます。
- ⑦お部屋での焼肉・ジンギスカン等、臭いや煙のでる料理はご遠慮下さい。火災報知器が作動する事がございます。
- ⑧お部屋のブレーカーは入口のクローゼットの中にごございます。電化製品や照明がつかない場合はブレーカーが落ちていないかご確認下さい。

駐車場

正面玄関前は大型バスの転回場所の為、駐車禁止になっております。
正面玄関前の6台ほどのカースペースはチェックイン時に荷物を降ろす時のみ使用可能です。
身体的なハンディキャップがある等、特別なご事情がある場合はフロントにてお申しつけ下さい。
チェックイン手続後、第6駐車場に速やかにお車のご移動をお願いします。

貴重品

フロント横のセーフティールーム内のコインロッカーをご利用下さい。(有料一回100円)
フロント営業時間外は施錠させていただきます。(PM22時～AM7時まで施錠)

トマム駅送迎バス

JR トマム駅までの送迎バスは全便予約制となっております。ヴィレージアルファフロントにてご予約下さい。
尚、バスは定刻で出発致しますので、遅れた場合は次の便までお待ち頂くようになります。

ランドリーコーナー

B,C棟の3階エレベーターホールに無料で使用できる洗濯機が2台ございます。
乾燥機はございませんので、タワーホテルにてご利用下さい。

製氷機

B,C棟の3階エレベーターホール前とA棟5階のエレベーターホール前のベンダーコーナー内がございます。

宅配便

国内であればフロントにて承っております。

冷房設備

寒冷地の為、エアコン設備はございません。窓の下の部分にレバーで開口できる小窓がございますので、そちらで換気を行ってください。

暖房設備

冬期間(12月～3月)のみ暖房が稼働しております。温水式の暖房設備につき配管を温めて部屋の温度をあげる方式の為、風量の調節はありません。窓の下についているダイヤルを回すと放熱量を増やす事は可能です。