

# ザ・ヴィレージアルファ I ご利用上の注意点

## 【目的】

ザ・ヴィレージアルファ I は自然環境の豊かな地域に建築された区分所有マンションです。

この施設を利用される方々の安全と良好な環境の保持をもって、日常から離れたリゾートライフをより快適

にお過ごしいただく事を目的とし、ザ・ヴィレージアルファ I 利用規則を定めております。

## 【チェックイン・チェックアウト】

①チェックインは午後 14 時以降、チェックアウトは午前 11 時迄です。

②フロントの業務時間は原則として 午前 7 時～午後 10 時までです。

フロント業務時間外にチェックイン・チェックアウトがある場合は、事前にお知らせください。

③利用管理費、お部屋付等はチェックアウト時にフロントでご精算願います。

※利用管理費についてはクレジットカードの使用ができません。

## 【駐車場】

正面玄関前は大型バスの転回場所の為、駐車禁止になっております。

正面玄関前の 6 台ほどの停車スペースは、到着及び出発の際の荷物積み下ろし時のみ使用可能です。

身体的なハンディキャップがある等、特別なご事情がある場合はフロントにお知らせください。

お車は、チェックイン手続後、速やかに「T2 駐車場」にご移動をお願いします。

## 【貴重品】

フロント横のセーフティールーム内のコインロッカーをご利用下さい。（有料一回 100 円）

## 【トマム駅送迎バス】

JR トマム駅までの送迎バスは全便予約制となっております。

ヴィレージアルファ・フロントにてご予約をお願いします。

## 【ランドリーコーナー】

B・C 棟の 3 階エレベーターホールと A 棟 5 階のエレベーターホールに有料の洗濯機・乾燥機が 1 台ずつ

設置されています。台数が少ないため、終了時にはお早めにお取り出しをお願いします。

## 【製氷機】

B・C棟の3階エレベーターホール前に1台、設置しています。

## 【宅配便】

国内への発送のみ、着払いのみ承ります。フロントまでお持ち込み下さい。

## 【室内の利用】

①滞在期間中の室内の管理は、利用される方が行ってください。

②装備品について

・包布、シーツ、ピロケース、バスタオル、フェイスタオル 各1枚/1名

・バスマット1枚/1部屋 ・ゴミ袋 5枚/1部屋

・ベッドメイクサービスはありません。連泊の場合は3泊毎に新しいリネン類をお届けします。

・アメニティー類の設置はありません。

※お部屋の所有者様が個別に持ち込まれた備品（電子機器、調理器具、食器、アメニティー類等）

については、関与しておりません。

③滞在中の室内清掃サービスは、ありません。

④退出時は、お部屋のゴミを捨て、食器等は洗って元の場所に戻しておいてください。

ゴミの分別、ゴミ捨ては、案内に従って行ってください。

⑤室内の電話は外線には0発信で繋がります。通話料金はチェックアウト時にご精算頂きます。内線は

下記をご参照下さい。

※各居室番号の2桁目をA棟「1」、B棟「2」、C棟「3」に置き換えてダイヤル

例:A棟5001の場合⇒5101 例:B棟5001の場合⇒5201 例:C棟5001の場合⇒5301

※ヴィレージアルファフロントは800又は831をダイヤルして下さい。

※ヴィレージアルファフロント内線が繋がらない場合の連絡先⇒080-2863-4635(料金が発生します)

※緊急連絡先⇒ザ・タワーフロント 内線番号786111

⑥ゴミは室内キッチン脇に設置してあるビニール袋に分別し、指定のごみ捨て場に搬出して下さい。

(ペットボトル/空き缶/空き瓶/プラスチック/一般ゴミ)

⑦ルームキー紛失の際は、新たな鍵を作成する費用として 35,000 円を申し受けます。

⑧お部屋での焼肉・ジンギスカン等、臭いや煙のでる料理はご遠慮下さい。

火災報知器が作動する事がございます。

⑨お部屋のブレーカーは入口のクローゼットの中にごございます。電化製品や照明がつかない場合はブレーカーが落ちていないかご確認下さい。※室内設置されているコンセントプラグは抜かないでください。

**【冷房設備】** エアコン設備はございません。換気は窓の下の部分にある小窓をご利用ください。

**【暖房設備】** 冬期期間（12月～3月）のみ暖房が稼働しております。

温水式の暖房設備です。（セントラル方式）

温水を循環させて配管を温める設備なため、風は出ません。

放熱量の調整は 窓の下についているダイヤルをご利用ください。